	No.PR.30.6.3-V0 Prosedur Pemantauan Ketercapaian Kinerja	SBPK	DIR
		12 April 2022	

1. Tujuan

- Memantau ketercapaian kinerja

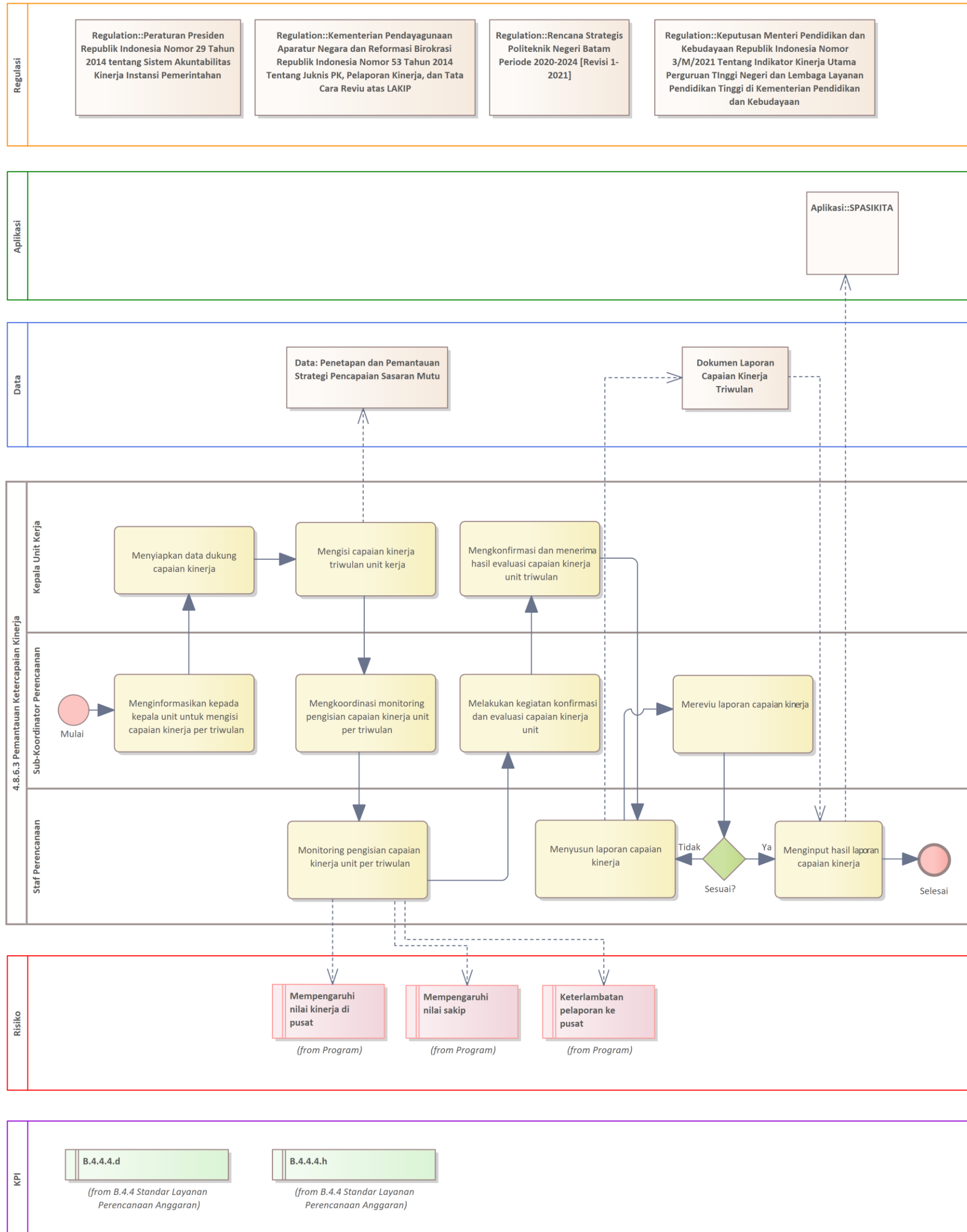
2. Ruang Lingkup


- Menginformasikan pengisian capaian kinerja per triwulan
- Mengisi dan memantau pengisian capaian kinerja unit per triwulan
- Menyusun dan mereviu laporan capaian kinerja

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.8.6.3 Pemantauan Ketercapaian Kinerja



	No.PR.30.6.3-V0 Prosedur Pemantauan Ketercapaian Kinerja	SBPK	DIR
		12 April 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala Unit Kerja	Aktor Kepala Unit Kerja terdiri dari Ketua Jurusan, Kepala Pusat, Koordinator, Kepala UPT Apakah usulan formasi mandiri atau CPNS/P3K
KPI	Catatan
B.4.4.4.d	Unit Perencanaan melaksanakan layanan perencanaan anggaran sesuai standar waktu/frekuensi layanan yang ditentukan yaitu: d. penetapan perjanjian kinerja unit paling lambat akhir Februari setiap tahunnya.
B.4.4.4.h	Unit Perencanaan melaksanakan layanan perencanaan anggaran sesuai standar waktu/frekuensi layanan yang ditentukan yaitu: h. merespon informasi seputar anggaran maksimal 1 jam setelah permintaan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Penetapan dan Pemantauan Strategi Pencapaian Sasaran Mutu	No.BO.30.4.2 Borang Penetapan dan Pemantauan Strategi Pencapaian Sasaran Mutu	Unit PHK	5 Tahun
2.	Dokumen Laporan Capaian Kinerja Triwulan	Laporan Capaian Kinerja Triwulan	Unit PHK	5 Tahun